

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Экономического анализа



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой, кафедры экономического анализа  
Васильева Н.К.

Доцент, кафедра экономического анализа Сидорчукова Е.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегияльный орган | Ответственное лицо   | ФИО            | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|--|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Экономическое о анализа               | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Васильева Н.К. | Согласовано | 29.04.2024, № 11             |
| 2 | Экономическое о анализа               | Руководитель образовательной программы                           | Васильева Н.К. | Согласовано | 29.04.2024, № 11             |
| 3 | Учетно-финансовый факультет           | Председатель методической комиссии/совета                        | Хромова И.Н.   | Согласовано | 20.05.2024, № 8              |

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, формирование специальных умений и практических навыков в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков проведения ретроспективного анализа, систематизации и обобщении информации по теме исследования;;
- сбор и подготовка учетного и аналитического материала для написания выпускной квалификационной работы;;
- оформление основных разделов выпускной квалификационной работы;;
- приобретение практических навыков оценки и интерпретации полученных результатов исследования на основе критериев социально-экономической эффективности;;
- формирование и развитие навыков обоснования и выбора бизнес-решений на основе критериев достижения целевых показателей с учетом минимизации рисков..

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность

ПК-П1.1 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 знает порядок формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 умеет формировать информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 владеет навыками формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.2 Формирует информацию о налоговых базах, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 знает порядок формирования информации о налоговых базах, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Умеет формировать информацию о налоговых базах, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 владеет навыком формировать информацию о налоговых базах, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-П1.3 Применяет компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 знает современные компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 умеет применять компьютерные программы для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 владеет навыками использования компьютерных программ для обработки данных бухгалтерского и налогового учета, составления и представления отчетности

ПК-П2 Способен собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П2.2 Использует автоматизированные системы обработки экономической информации

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 знает методы использования автоматизированных систем обработки экономической информации

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Умеет использовать автоматизированные системы обработки экономической информации

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Владеет навыком использования автоматизированных систем обработки экономической информации

ПК-П2.3 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знает методику расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Умеет рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Владеет навыком расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П3 Способен проводить экономический анализ деятельности организации для обоснования управленческих решений

ПК-П3.1 Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации

*Знать:*

ПК-ПЗ.1/Зн1 Знает методы анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации

*Уметь:*

ПК-ПЗ.1/Ум1 Умеет провести анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации

*Владеть:*

ПК-ПЗ.1/Нв1 Владеет навыком анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации

ПК-ПЗ.3 Проводит экономический анализ и определяет резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

*Знать:*

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знает методику проведения экономического анализа и определения резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

*Уметь:*

ПК-ПЗ.3/Ум1 Умеет проводить экономический анализ и определять резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

*Владеть:*

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеет навыком проведения экономического анализа и определения резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-ПЗ.4 Применяет информационные технологии и компьютерные программы для проведения экономического анализа и визуализации данных

*Знать:*

ПК-ПЗ.4/Зн1 Знает способы применения информационных технологий и компьютерных программ для проведения экономического анализа и визуализации данных

*Уметь:*

ПК-ПЗ.4/Ум1 Умеет применять информационные технологии и компьютерные программы для проведения экономического анализа и визуализации данных

*Владеть:*

ПК-ПЗ.4/Нв1 Владеет навыком применять информационные технологии и компьютерные программы для проведения экономического анализа и визуализации данных

ПК-П4 Способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

ПК-П4.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

*Знать:*

ПК-П4.1/Зн1 Знание бизнес-анализа, его элементов

*Уметь:*

ПК-П4.1/Ум1 Определять зависимости и связи между элементами бизнес-анализа

*Владеть:*

ПК-П4.1/Нв1 Владеет навыками определения связей и зависимостей между элементами бизнес-анализа

ПК-П4.2 Анализирует и интерпретирует информацию бизнес-анализа с целью формирования возможных решений, оценивает их эффективность с точки зрения разработанных целевых показателей

*Знать:*

ПК-П4.2/Зн1 Теоретические основы бизнес-анализа для дальнейшего формирования возможных решений

*Уметь:*

ПК-П4.2/Ум1 Умеет правильно анализировать и интерпритировать информацию бизнес-анализа с целью формирования возможных решений

*Владеть:*

ПК-П4.2/Нв1 Использует навыки анализа бизнес-информации для формирования возможных решений, адекватно оценивает их эффективность с точки зрения разработанных целевых показателей

ПК-П4.3 Использует результаты анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Знания основ бизнес-анализа для формирования управленческих решений

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Умеет разрабатывать бизнес-план и технологии бизнес-планирования

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Обладает навыками разработки бизнес-плана и технологий бизнес-планирования

ПК-П4.4 Использует нормативно-правовую базу для формирования организационно-управленческих решений

*Знать:*

ПК-П4.4/Зн1 Знает нормативно-правовую базу для формирования организационно-управленческих решений

*Уметь:*

ПК-П4.4/Ум1 Умеет использовать нормативно-правовую базу для формирования организационно-управленческих решений

*Владеть:*

ПК-П4.4/Нв1 Владеет навыком использования нормативно-правовой базы для формирования организационно-управленческих решений

ПК-П6 Способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

ПК-П6.1 Обосновывает решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

*Знать:*

ПК-П6.1/Зн1 Знает методики обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

*Уметь:*

ПК-П6.1/Ум1 Умеет обосновывать решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

*Владеть:*

ПК-Пб.1/Нв1 Владеет навыками обоснования решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа

ПК-Пб.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации

*Знать:*

ПК-Пб.3/Зн1 Теоретические основы анализа рисков бизнеса

*Уметь:*

ПК-Пб.3/Ум1 Умеет проводить оценку качественной и количественной частей рисков в системе планирования

*Владеть:*

ПК-Пб.3/Нв1 Обладает навыками проведения качественной и количественной оценки рисков в системе управления организацией

ПК-Пб.4 Критически оценивает последствия бизнес-решений с позиции достижения целевых критериев

*Знать:*

ПК-Пб.4/Зн1 Основы анализа бизнес-решений с целью достижения целевых критериев

*Уметь:*

ПК-Пб.4/Ум1 Умеет анализировать и проводить оценку качественной и количественной частей рисков в системе планирования

*Владеть:*

ПК-Пб.4/Нв1 Владеет навыками аналитического мышления, позволяющих принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 10.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

*Очная форма обучения*

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Восьмой семестр | 216                       | 6                        | 24                              | 24                                     | 192                           | Зачет с оценкой                 |
| Всего           | 216                       | 6                        | 24                              | 24                                     | 192                           |                                 |

#### Очно-заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Десятый семестр | 216                       | 6                        | 24                              | 24                                     | 192                           | Зачет с оценкой                 |
| Всего           | 216                       | 6                        | 24                              | 24                                     | 192                           |                                 |

## 6. Содержание практики

### 6.1. Контрольные мероприятия по практике

| № п/п | Наименование раздела  | Контролируемые ИДК  | Вид контроля/ используемые оценочные материалы |                      |
|-------|---|---|--|----------------------|
|       |   |   | Текущий  | Промежут. аттестация |
| 1     | Подготовительный (организационный) этап - 4 час.<br>Тема 1.1 инструктаж по технике безопасности - 2 час.<br>Тема 1.2 накомство с программой практики и индивидуального задания - 2 час. | ПК-П1.1<br>ПК-П1.2<br>ПК-П1.3<br>ПК-П2.2<br>ПК-П2.3<br>ПК-П3.1<br>ПК-П3.3<br>ПК-П3.4<br>ПК-П4.1<br>ПК-П4.2<br>ПК-П4.3<br>ПК-П4.4<br>ПК-П6.1<br>ПК-П6.3<br>ПК-П6.4 |  | Зачет с оценкой      |

|   |   |  |  |                 |
|---|---|--|--|-----------------|
| 2 | <p>Основной этап - 170 час.</p> <p>Тема 2.1 Сбор фактического материала по теме ВКР - 40 час.</p> <p>Тема 2.2 Оценка организационно-технических и методических аспектов учетной политики - 20 час.</p> <p>Тема 2.3 Аналитическая обработка и комплексный анализ полученной экономической информации - 8 час.</p> <p>Тема 2.4 Расчет и анализ показателей финансовой, рыночной, клиентской, кадровой и операционной составляющей бизнеса - 20 час.</p> <p>Тема 2.5 Обработка данных - 10 час.</p> <p>Тема 2.6 Изучение состояния и построение модели (диаграммы) типового бизнеспроцесса / производственного участка по теме ВКР - 25 час.</p> <p>Тема 2.7 Обоснование практических рекомендаций - 47 час.</p> | <p>ПК-П1.1<br/>ПК-П1.2<br/>ПК-П1.3<br/>ПК-П2.2<br/>ПК-П2.3<br/>ПК-П3.1<br/>ПК-П3.3<br/>ПК-П3.4<br/>ПК-П4.1<br/>ПК-П4.2<br/>ПК-П4.3<br/>ПК-П4.4<br/>ПК-П6.1<br/>ПК-П6.3<br/>ПК-П6.4</p> |  | Зачет с оценкой |
| 3 | <p>Заключительный этап - 42 час.</p> <p>Тема 3.1 оформление необходимых документов - 40 час.</p> <p>Тема 3.2 Защита отчета по практике - 2 час.</p>   | <p>ПК-П1.1<br/>ПК-П1.2<br/>ПК-П1.3<br/>ПК-П2.2<br/>ПК-П2.3<br/>ПК-П3.1<br/>ПК-П3.3<br/>ПК-П3.4<br/>ПК-П4.1<br/>ПК-П4.2<br/>ПК-П4.3<br/>ПК-П4.4<br/>ПК-П6.1<br/>ПК-П6.3<br/>ПК-П6.4</p> |  | Зачет с оценкой |

## 6.2. Содержание этапов, тем практики

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.)**

#### **Тема 1.1. инструктаж по технике безопасности**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)**

**инструктаж по технике безопасности**

*Тема 1.2. знакомство с программой практики и индивидуального задания*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)*

знакомство с программой практики и индивидуального задания

## **Раздел 2. Основной этап**

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 14ч.; Самостоятельная работа - 156ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 14ч.; Самостоятельная работа - 156ч.)***

*Тема 2.1. Сбор фактического материала по теме ВКР*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 38ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 38ч.)*

Сбор фактического материала по теме ВКР, в том числе включая информацию об объектах налогообложения.

Изучение порядка отражения фактов хозяйственной жизни в автоматизированной бухгалтерской программе.

Изучение организации внутреннего контроля достоверности финансовой и нефинансовой информации, используемой для целей бухгалтерского и налогового учета

*Тема 2.2. Оценка организационно-технических и методических аспектов учетной политики*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

Оценка организационно-технических и методических аспектов учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета. Оценка системы внутреннего контроля и учета.

*Тема 2.3. Аналитическая обработка и комплексный анализ полученной экономической информации*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Аналитическая обработка и комплексный анализ полученной экономической информации, интерпретация результатов проведенных расчетов и определение упущенных возможностей повышения эффективности деятельности организации

*Тема 2.4. Расчет и анализ показателей финансовой, рыночной, клиентской, кадровой и операционной составляющей бизнеса*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

Расчет и анализ показателей финансовой, рыночной, клиентской, кадровой и операционной составляющей бизнеса на основании применения современных аналитических инструментов

*Тема 2.5. Обработка данных*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Обработка данных с использованием информационных технологий и компьютерных программ.

*Тема 2.6. Изучение состояния и построение модели (диаграммы) типового бизнеспроцесса / производственного участка по теме ВКР*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)*

Изучение состояния и построение модели (диаграммы) типового бизнеспроцесса / производственного участка по теме ВКР, осуществление контроля процессов формирования финансовой и нефинансовой информации и ее соответствия предъявляемым бизнестребованиям.

*Тема 2.7. Обоснование практических рекомендаций*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 45ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)*

Обоснование практических рекомендаций (проекта) по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации с построением предлагаемой модели (диаграммы) бизнес-процесса / производственного участка по теме ВКР.

Обоснование практических рекомендаций (проекта) по повышению эффективности функционирования организации с учетом минимизации рисков.

**Раздел 3. Заключительный этап**

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Самостоятельная работа - 36ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)*

*Тема 3.1. оформление необходимых документов*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 36ч.;  
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)*

написание отчета по результатам проведенных исследований

*Тема 3.2. Защита отчета по практике*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)*

Защита отчета по практике

**7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

**8. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

**Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

**Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## 9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П4.2  
ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П6.4*

Вопросы/Задания:

### 1. Вопросы к зачету

1. Назовите источники получения данных об активах, обязательствах и событиях хозяйственной деятельности организации для последующей их обработки математическими методами.
2. Что относится к нормативно-плановой, учетной и внеучетной информации?
3. Для каких целей осуществляется сбор, анализ и обработка экономических данных?
4. Поясните, для каких целей осуществляется сбор и систематизация информации об учетных объектах?
5. Назовите законодательный акт, устанавливающий систему налогов и сборов в РФ, который должен учитываться в оптимизационных моделях.
6. Поясните взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности.
7. Опишите правила, по которым формируется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений.
8. Охарактеризуйте типы организационных структур управления хозяйствующими субъектами, определите особенности каждой из них и возможное влияние на организацию управленческого учета.
9. Перечислите основные типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы 1С: Предприятие.
10. Охарактеризуйте модели налогового консультирования, применяемые на практике.
11. При каких условиях может осуществляться реструктуризация кредита?
12. Расскажите о формировании финансовых результатов коммерческой организации и укажите возможные направления его использования
13. Назовите источники финансирования имущества коммерческой организации
14. Как определить «точку безубыточности» продаж в денежном выражении?
15. Какое соотношение запасов и источников их формирования характеризует абсолютную финансовую устойчивость организации?
16. Как отражается в учете формирование финансового результата от обычных видов деятельности?
17. В каких видах отчетности отражается информация о финансовых результатах организации?
18. Назовите значение и функции бухгалтерского баланса
19. Какие виды бухгалтерских балансов Вы знаете
20. Охарактеризуйте структуру баланса. Назовите статьи и разделы баланса
21. Как можно охарактеризовать состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственных организаций?
22. Какова взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности?
23. Опишите правила, по которым формируется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений.
24. Какова взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности?
25. Какая процедура обязательна перед составлением годовой отчетности?
26. Перечислите основные источники информации для проведения управленческого и финансового анализа?
27. Охарактеризуйте инструментальные средства визуализации информации, применяемые в аналитической практике.
28. Охарактеризуйте программные и компьютерные продукты обработки экономической информации, применяемые в аналитической практике.
29. Расскажите основные этапы анализа внешних условий хозяйствования коммерческой

организации.

30. Расскажите основные этапы анализа внутренних условий хозяйствования коммерческой организации.

31. Охарактеризуйте типы моделей факторных систем, применяемых в экономическом анализе (приведите примеры конкретных экономических показателей).

32. Перечислите способы и поясните экономический смысл моделирования детерминированных факторных моделей.

33. Расскажите методику расчета показателей рентабельности. Приведите примеры расчета.

34. Охарактеризуйте систему показателей оценки эффективности использования основных и оборотных средств организации. Приведите примеры.

35. Перечислите приоритетные направления моделирования основных бизнес-процессов экономического субъекта. Приведите примеры.

36. Назовите источники информации для обоснования управленческого решения о формировании цены.

37. Назовите источники информации бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния предприятия-заемщика.

38. Назовите источники информации о платежеспособности экономического субъекта.

39. Поясните термин «специфические отраслевые показатели». Приведите примеры по отраслям экономики.

40. Охарактеризуйте традиционные способы проведения факторного анализа.

41. Перечислите математические методы, используемые для обоснования оптимальных организационно-управленческих решений.

42. Опишите процесс принятия управленческого решения.

43. Поясните, как на основе совмещения методов ABC– анализа и XYZ – анализа разрабатывается стратегии ассортиментной политики коммерческой организации.

44. Расскажите методику проведения анализа порога безубыточности.

45. Расскажите методику подсчета и обобщения резервов увеличения производства и реализации продукции на примере конкретной организации и её отраслевых особенностей.

46. Охарактеризуйте метод сравнения как универсальный аналитический способ получения информации.

47. Расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих ресурсообеспеченность экономического субъекта.

48. Расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих эффективность функционирования экономического субъекта.

49. Расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих эффективность использования ресурсов экономического субъекта.

50. Охарактеризуйте основные этапы проведения экономического анализа деятельности коммерческой организации.

51. Перечислите статистические методы и приемы, применяемые в аналитической практике.

52. Охарактеризуйте методы экстраполяции, применяемые для определения будущих масштабов (размеров) уровней экономического явления.

53. Поясните понятие термина «целевой показатель» и критерии их определения.

54. Перечислите основные бизнес-процессы на Вашем предприятии.

55. Опишите бизнес-модель Вашего предприятия.

56. Поясните, сущность функционального подхода к управлению организацией.

57. Опишите модель рассмотренного Вами бизнес-процесса (или производственного участка) и выделите его «проблемные зоны».

58. Охарактеризуйте многомерное шкалирование: описание инструмента, его назначение и условия применения.

59. Охарактеризуйте традиционные этапы моделирования любого бизнес-процесса.

60. Перечислите этапы моделирования рассматриваемого Вами бизнес-процесса (или производственного участка).

61. Перечислите факторы, оказывающие влияние на формирование общей стратегии и плана аудиторской проверки.

62. Перечислите риски существенного искажения отчетности, присущие исследуемому

экономическому субъекту.

63. Охарактеризуйте методы фактического контроля, применяемые в ходе бухгалтерской экспертизы.
64. Охарактеризуйте методические приемы, позволяющие оценить правильность ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
65. Охарактеризуйте взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.
66. Поясните цель и задачи системы внутреннего контроля в организации.
67. Перечислите контрольно-ревизионные процедуры ревизии денежных средств организации.
68. Перечислите требования, предъявляемые к доказательствам, получаемым в ходе выполнения внутренних контрольных процедур.
69. Перечислите основные этапы проведения налогового аудита.
70. Поясните порядок составления акта ревизии.
71. Перечислите модели принятия управленческих решений.
72. Охарактеризуйте сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.
73. Перечислите требования, предъявляемые к управленческим решениям.
74. Опишите технологию принятия управленческих решений.
75. Охарактеризуйте прикладные инструменты моделирования бизнес-процессов.
76. Охарактеризуйте матричные методы, применяемые в бизнес-анализе.
77. Кратко охарактеризуйте основные инструменты финансовой аналитики: описание, назначение и условия применения.
78. Кратко охарактеризуйте основные инструменты рыночной аналитики: описание, назначение и условия применения.
79. Кратко охарактеризуйте основные инструменты рыночной аналитики: описание, назначение и условия применения.
80. Кратко охарактеризуйте основные инструменты кадровой аналитики: описание, назначение и условия применения.
81. Кратко охарактеризуйте основные инструменты операционной аналитики: описание, назначение и условия применения.
82. Кратко охарактеризуйте основные инструменты классической аналитики: описание, назначение и условия применения.
83. Перечислите факторы, повышающие уровень операционного и финансового риска. Приведите примеры.
84. Назовите инструмент, предназначенный для проведения регрессионного анализа в MS Excel.
85. Охарактеризуйте четыре перспективы (направления), выделяемые в Balanced Scorecard.

*Очно-заочная форма обучения, Десятый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П6.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П4.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3 ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П3.4 ПК-П4.4 ПК-П6.4*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Назовите источники получения данных об активах, обязательствах и событиях хозяйственной деятельности организации для последующей их обработки математическими методами.
2. Что относится к нормативно-плановой, учетной и внеучетной информации?
3. Для каких целей осуществляется сбор, анализ и обработка экономических данных?
4. Поясните, для каких целей осуществляется сбор и систематизация информации об учетных объектах?
5. Назовите законодательный акт, устанавливающий систему налогов и сборов в РФ, который должен учитываться в оптимизационных моделях.
6. Поясните взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности.

7. Опишите правила, по которым формируется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений.
8. Охарактеризуйте типы организационных структур управления хозяйствующими субъектами, определите особенности каждой из них и возможное влияние на организацию управленческого учета.
9. Перечислите основные типовые конфигурации и отраслевые решения на базе платформы 1С: Предприятие.
10. Охарактеризуйте модели налогового консультирования, применяемые на практике.
11. При каких условиях может осуществляться реструктуризация кредита?
12. Расскажите о формировании финансовых результатов коммерческой организации и укажите возможные направления его использования
13. Назовите источники финансирования имущества коммерческой организации
14. Как определить «точку безубыточности» продаж в денежном выражении?
15. Какое соотношение запасов и источников их формирования характеризует абсолютную финансовую устойчивость организации?
16. Как отражается в учете формирование финансового результата от обычных видов деятельности?
17. В каких видах отчетности отражается информация о финансовых результатах организации?
18. Назовите значение и функции бухгалтерского баланса
19. Какие виды бухгалтерских балансов Вы знаете
20. Охарактеризуйте структуру баланса. Назовите статьи и разделы баланса
21. Как можно охарактеризовать состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственных организаций?
22. Какова взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности?
23. Опишите правила, по которым формируется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений.
24. Какова взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговой отчетности?
25. Какая процедура обязательна перед составлением годовой отчетности?
26. Перечислите основные источники информации для проведения управленческого и финансового анализа?
27. Охарактеризуйте инструментальные средства визуализации информации, применяемые в аналитической практике.
28. Охарактеризуйте программные и компьютерные продукты обработки экономической информации, применяемые в аналитической практике.
29. Расскажите основные этапы анализа внешних условий хозяйствования коммерческой организации.
30. Расскажите основные этапы анализа внутренних условий хозяйствования коммерческой организации.
31. Охарактеризуйте типы моделей факторных систем, применяемых в экономическом анализе (приведите примеры конкретных экономических показателей).
32. Перечислите способы и поясните экономический смысл моделирования детерминированных факторных моделей.
33. Расскажите методику расчета показателей рентабельности. Приведите примеры расчета.
34. Охарактеризуйте систему показателей оценки эффективности использования основных и оборотных средств организации. Приведите примеры.
35. Перечислите приоритетные направления моделирования основных бизнес-процессов экономического субъекта. Приведите примеры.
36. Назовите источники информации для обоснования управленческого решения о формировании цены.
37. Назовите источники информации бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния предприятия-заемщика.
38. Назовите источники информации о платежеспособности экономического субъекта.
39. Поясните термин «специфические отраслевые показатели». Приведите примеры по отраслям экономики.

40. Охарактеризуйте традиционные способы проведения факторного анализа.
41. Перечислите математические методы, используемые для обоснования оптимальных организационно-управленческих решений.
42. Опишите процесс принятия управленческого решения.
43. Поясните, как на основе совмещения методов ABC– анализа и XYZ – анализа разрабатывается стратегии ассортиментной политики коммерческой организации.
44. Расскажите методику проведения анализа порога безубыточности.
45. Расскажите методику подсчета и обобщения резервов увеличения производства и реализации продукции на примере конкретной организации и её отраслевых особенностей.
46. Охарактеризуйте метод сравнения как универсальный аналитический способ получения информации.
47. Расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих ресурсообеспеченность экономического субъекта.
48. Расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих эффективность функционирования экономического субъекта.
49. Расскажите методику расчета экономических показателей, характеризующих эффективность использования ресурсов экономического субъекта.
50. Охарактеризуйте основные этапы проведения экономического анализа деятельности коммерческой организации.
51. Перечислите статистические методы и приемы, применяемые в аналитической практике.
52. Охарактеризуйте методы экстраполяции, применяемые для определения будущих масштабов (размеров) уровней экономического явления.
53. Поясните понятие термина «целевой показатель» и критерии их определения.
54. Перечислите основные бизнес-процессы на Вашем предприятии.
55. Опишите бизнес-модель Вашего предприятия.
56. Поясните, сущность функционального подхода к управлению организацией.
57. Опишите модель рассмотренного Вами бизнес-процесса (или производственного участка) и выделите его «проблемные зоны».
58. Охарактеризуйте многомерное шкалирование: описание инструмента, его назначение и условия применения.
59. Охарактеризуйте традиционные этапы моделирования любого бизнес-процесса.
60. Перечислите этапы моделирования рассматриваемого Вами бизнес-процесса (или производственного участка).
61. Перечислите факторы, оказывающие влияние на формирование общей стратегии и плана аудиторской проверки.
62. Перечислите риски существенного искажения отчетности, присущие исследуемому экономическому субъекту.
63. Охарактеризуйте методы фактического контроля, применяемые в ходе бухгалтерской экспертизы.
64. Охарактеризуйте методические приемы, позволяющие оценить правильность ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
65. Охарактеризуйте взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.
66. Поясните цель и задачи системы внутреннего контроля в организации.
67. Перечислите контрольно-ревизионные процедуры ревизии денежных средств организации.
68. Перечислите требования, предъявляемые к доказательствам, получаемым в ходе выполнения внутренних контрольных процедур.
69. Перечислите основные этапы проведения налогового аудита.
70. Поясните порядок составления акта ревизии.
71. Перечислите модели принятия управленческих решений.
72. Охарактеризуйте сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.
73. Перечислите требования, предъявляемые к управленческим решениям.
74. Опишите технологию принятия управленческих решений.

75. Охарактеризуйте прикладные инструменты моделирования бизнес-процессов.
76. Охарактеризуйте матричные методы, применяемые в бизнес-анализе.
77. Кратко охарактеризуйте основные инструменты финансовой аналитики: описание, назначение и условия применения.
78. Кратко охарактеризуйте основные инструменты рыночной аналитики: описание, назначение и условия применения.
79. Кратко охарактеризуйте основные инструменты рыночной аналитики: описание, назначение и условия применения.
80. Кратко охарактеризуйте основные инструменты кадровой аналитики: описание, назначение и условия применения.
81. Кратко охарактеризуйте основные инструменты операционной аналитики: описание, назначение и условия применения.
82. Кратко охарактеризуйте основные инструменты классической аналитики: описание, назначение и условия применения.
83. Перечислите факторы, повышающие уровень операционного и финансового риска. Приведите примеры.
84. Назовите инструмент, предназначенный для проведения регрессионного анализа в MS Excel.
85. Охарактеризуйте четыре перспективы (направления), выделяемые в Balanced Scorecard.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Маслевич, Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: Учебное пособие / Т.П. Маслевич. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 206 с. - 978-5-16-109424-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084472.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Чернышева, Ю.Г. Бизнес-анализ: Учебник / Ю.Г. Чернышева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 648 с. - 978-5-16-110012-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1893/1893972.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Владимир, В. Аналитическая фабрика: как настроить финансовую аналитику под задачи бизнеса: Практическое пособие / В. Владимир. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2021. - 548 с. - 978-5-9614-6211-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1841/1841926.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0: Практическое пособие / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.]; . - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2022. - 504 с. - 978-5-9614-7207-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1905/1905842.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Управление бизнес-процессами: учебное пособие / Н. Д. Горюнова,, Д. Ю. Ковылкин,, Л. Н. Никитина,, В. Н. Новикова,, С. В. Ратафьев,,; под редакцией Л. Н. Никитиной. - Управление бизнес-процессами - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 89 с. - 978-5-7937-1741-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102983.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Назаренко А. В. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Назаренко А. В., Звягинцева О. С., Запорожец Д. В.. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 176 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/169727.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий: Учебник / А.Д. Бобрышев, В.М. Тумин, К.М. Тарабрин [и др.]; Тамбовский завод "Октябрь". - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 289 с. - 978-5-16-106656-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1877/1877050.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Ильдеменов, С.В. Операционный менеджмент: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 337 с. - 978-5-16-100859-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1913/1913854.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Минько,, Э. В. Методы прогнозирования и исследования операций: учебное пособие / Э. В. Минько,, А. Э. Минько,. - Методы прогнозирования и исследования операций - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 316 с. - 978-5-4486-0035-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/70613.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) - Гарант
2. [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp) - Научная электронная библиотека eLibrary
3. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) - Консультант Плюс

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.forecast.ru> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
2. [www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs) - Минфин России: Документы МСФО
3. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) - ЭБС IPRbook
4. <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium
5. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

## **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Компьютерный класс

223гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Компьютер персональный i3/2GB/500Gb/21,5" - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

### **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### **Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами**

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки,

монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность

воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения,

письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**